

1. Registro y acceso

Un registro de comunidad. Un portal para familias y maestros. Los permisos dependen de tu vínculo y de las aprobaciones necesarias.

Padres y tutores

- Abre Registro y elige Registro familiar. Puedes incluir de 1 a 3 padres o tutores y de 1 a 6 alumnos en el mismo registro.
- Captura nombres, WhatsApp y las fotos solicitadas. Para cada alumno, indica grado y grupo. Puedes agregar información de salud, servicios de tu familia o talentos de tus hijos.
- Para entrar con correo, el contacto principal debe registrar su email y una contraseña de al menos 6 caracteres, y confirmarla. La contraseña es opcional en el formulario, pero se necesita para el acceso con correo.
- Al guardar se vinculan tutores y alumnos, se preparan sus credenciales y se emite la tarjeta de débito prepago del alumno. El registro familiar queda disponible sin una aprobación previa de Dirección.

Maestros

- Elige Registro de maestro. Captura nombre, correo, WhatsApp, grado y grupo, selfie y, si quieres, avatar. Configura y confirma tu contraseña para entrar con correo.
- El registro queda pendiente. El propietario o la directora deben aprobarlo antes de que puedas acceder como maestro. Si no configuraste contraseña, solicita al equipo que te ayude con el acceso.

Asociaciones

- Asociación de Padres de Familia: solicita presidencia, secretaría, tesorería o vocalía. La vocalía requiere grado y grupo; hay un representante aprobado por grupo.
- Asociación de Consumo Escolar: puedes solicitar secretaría o tesorería. La presidencia y otros nombramientos reservados se asignan por administración.
- Los cargos requieren aprobación del propietario o la directora. Registrar un cargo no crea una contraseña ni una cuenta independiente: registra también tu familia y utiliza el mismo WhatsApp para vincular tu cargo con tu cuenta de tutor.

Cómo entrar

- Abre Portal y usa el correo y contraseña de tu cuenta. El portal muestra los alumnos vinculados o tu perfil de maestro.
- También puedes abrir el enlace o código QR de una credencial para su consulta. Para gestionar tarjetas, controles familiares o transporte, inicia sesión con la cuenta autorizada.
- El registro no comprueba la posesión de tu teléfono o correo mediante un código de verificación. Revisa que ambos datos estén bien escritos. Si ya tienes un registro y necesitas corregirlo o recuperar tu acceso, contacta al equipo.

2. Tu familia, pedidos y tarjetas

Cada alumno conserva su información y sus movimientos. El padre o tutor entra con su cuenta para utilizar los controles familiares.

Familia y seguimiento

- Cambia entre los alumnos vinculados a tu cuenta. Consulta su credencial, compras, movimientos y pedidos; las secciones escolares muestran los datos que el equipo haya registrado.
- Vincula Telegram desde el QR o botón del portal y abre el bot @Cvital_bot. Completa la vinculación para recibir los avisos asociados a tu perfil. Puedes revisar el estado de la vinculación en el portal.

Pedidos a la cooperativa

- Consulta el menú y arma tu pedido. Mientras tengas un pedido activo sin entregar, abre ese mismo pedido para editarlo o agregar productos; conserva su folio.
- Para pagar por transferencia, usa los datos de cuenta que se muestran en Pedidos y adjunta la imagen o PDF del comprobante. Una captura no confirma automáticamente el pago: el equipo revisa el depósito.
- Sigue las etapas: realizado, en espera de verificación, verificado y entregado. Lee las notas de la confirmación; si te piden información o una foto para reconocer al alumno, responde en el mismo chat.
- Si modificas el total después de una verificación, el equipo debe revisar el importe actualizado. Utiliza el contacto del pedido si necesitas ayuda antes de la entrega.

Saldo Vital y Crédito Vital

- Débito prepago: compras con el saldo disponible. Crédito: requiere una línea aprobada y usa el disponible de esa línea; no se concede automáticamente por registrarte.
- Abre la tarjeta desde tu perfil para ver sus datos y el acceso de impresión. En mostrador o kiosko, presenta el QR: el lector identifica la tarjeta sin elegir débito o crédito.
- Si capturan el número manualmente, se solicita el NIP de 4 dígitos. Configúralo en la sección de la tarjeta con tu cuenta autorizada. La contraseña del portal y el NIP de tarjeta son datos diferentes.
- Consulta lo disponible en Consultar saldo. Si hay bloqueo por intentos de NIP, el padre o tutor autorizado puede solicitar un NIP temporal y usarlo para establecer uno nuevo; el Super Admin también puede ayudarte.

Controles de compra y transporte

- Si administración habilita Permitir bloquear productos en tu perfil, puedes restringir compras digitales de productos o categorías para tus alumnos. Los bloqueos no se aplican a pagos en efectivo.
- Desde Transporte escolar solicita el servicio para cada alumno. Indica dirección real y punto pactado de recolección; pueden ser el mismo domicilio. La asignación de ruta la confirma el equipo.
- Cuando una solicitud tenga ruta asignada, podrás abrir Ver ruta en God Eye desde el portal. Las funciones dependen del estado del servicio y de los accesos asignados.

3. Herramientas escolares por rol

Los chats, avisos y salas disponibles se ajustan a tu grupo y a la configuración de la escuela.

Familias y alumnos

- Consulta los chats y avisos autorizados para tu grupo. El chat de padres requiere la sesión del tutor; los canales de alumnos se muestran según la configuración escolar.
- Participa en encuestas o votaciones disponibles. Si un canal está configurado solo para avisos, la lectura puede estar disponible aunque no puedas responder.
- Consulta tareas y datos escolares publicados. Si están habilitadas las salas privadas, puedes solicitar una sala para integrantes de tu grupo y responder invitaciones.
- Puedes registrar talentos y decidir la visibilidad de los servicios de tu familia en el directorio de comunidad, en las secciones disponibles de tu portal.

Maestros aprobados

- Accede a tu perfil, credencial, saldo, compras y pedidos personales. Las tarjetas de crédito se muestran cuando tienes una línea aprobada vinculada.
- El maestro titular puede publicar tareas en el canal de su grupo. Puede administrar avisos y encuestas cuando los permisos de comunicación del grupo lo permiten.
- Participa en chats o salas privadas habilitados para tu grupo. Tu cuenta de maestro no concede acceso automático al panel administrativo de la cooperativa.

Asociación de Padres de Familia

- Entra con tu cuenta de tutor, vinculada al cargo aprobado. El WhatsApp del registro familiar y de la solicitud del cargo debe coincidir.
- Un vocal aprobado puede publicar o moderar el canal de su grupo cuando la configuración autoriza al vocal. Su cargo no le concede acceso a otros grupos.
- Presidencia, secretaría y tesorería aprobadas y vinculadas pueden publicar en el canal general de la escuela, según los permisos del canal.

Asociación de Consumo Escolar

- La solicitud y aprobación del cargo están disponibles. Actualmente el cargo, por sí solo, no habilita un portal operativo propio ni permisos de caja, verificación de transferencias o administración de pedidos.
- Para funciones operativas, administración debe asignarte el acceso correspondiente. Si eres padre o tutor, conservas las funciones de tu portal familiar.

Información que todavía no aparece

- Una sección puede estar vacía porque aún no se ha publicado información, porque tu registro está pendiente o porque el grupo no tiene esa herramienta habilitada.
- Solicita al equipo una revisión de tu vínculo, grupo o cargo si esperabas otro permiso. La guía describe el funcionamiento actual; las opciones dependen de tu cuenta.

4. Enlaces y dudas frecuentes

Guarda esta guía o abre la versión web desde tu teléfono. No necesitas iniciar sesión para leerla.

¿Qué aplicación debo abrir?

- Para familias y maestros Henry Ford, abre el Portal escolar. Puedes instalarlo con Instalar app o agregarlo a la pantalla de inicio de tu teléfono.
- La entrada Círculo Vital · Equipo permite elegir Tradicional o Henry Ford para atender sus herramientas administrativas. Cada negocio valida su sesión y permisos; esa entrada no es el login de clientes.
- El portal de clientes de Círculo Vital Tradicional es independiente del portal escolar. Tus permisos de Henry Ford no crean automáticamente una cuenta de cliente Tradicional.

¿Qué hago si no puedo entrar?

- Comprueba tu correo y contraseña. El tutor principal necesita tener alumnos vinculados. Un maestro debe tener su registro aprobado.
- Si solo registraste un cargo de Asociación, completa el registro familiar y pide al equipo que revise la vinculación del cargo. Una aprobación no genera por sí sola una contraseña.
- Si olvidaste la contraseña, contacta al equipo. Actualmente la pantalla del portal no ofrece un botón público de recuperación automática por correo.

¿Qué hago si falta saldo o un pago?

- Revisa el estado del movimiento o del pedido. Los depósitos y comprobantes requieren verificación del equipo antes de reflejarse como confirmados.
- Pide ayuda desde Pedidos o solicita hablar con una persona por el WhatsApp de la cooperativa: +52 56 4593 3180.

¿Necesito crear un nuevo pedido?

- Si tu pedido sigue activo, edítalo y conserva el mismo folio. Una vez entregado o cancelado, puedes crear otro. Revisa el total y el comprobante del pedido actualizado.

Abre estos enlaces

Registro de la comunidad

circulovital.org/escolar/henry-ford/acceso/

Portal de familias y maestros

circulovital.org/escolar/henry-ford/portal/

Menús

circulovital.org/escolar/henry-ford/menu/

Pedidos

circulovital.org/escolar/henry-ford/pedidos/

Guía web y PDF

circulovital.org/escolar/henry-ford/ayuda/

Bot de avisos

t.me/Cvital_bot